



documents
d'artistes
la réunion

Documents d'artistes La Réunion
recrute

UN·E DIRECTEUR·ICE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

La scène artistique réunionnaise est particulièrement active mais la situation insulaire de La Réunion limite les perspectives d'expositions, de mobilité, d'accompagnement curatorial et de visibilité. DDA La Réunion répond à ce contexte spécifique en proposant une plateforme de visibilité et d'accompagnement.

Tous les ans, des artistes sélectionné·es par un comité réunissant des professionnel·les du monde de l'art de La Réunion et d'ailleurs, se voient offrir la création d'un dossier monographique sous la forme d'un site web personnalisé, hébergé au sein de la matrice www.ddalareunion.org et relayé sur le site du Réseau documents d'artistes www.reseau-dda.org.

Les dossiers monographiques se construisent de façon personnalisée avec les artistes qui bénéficient de l'expertise curatoriale et technique de l'équipe. Ils sont augmentés de textes critiques commandés à des critiques d'art et commissaires d'exposition, visant à contextualiser le travail des artistes en profondeur.

DDA La Réunion favorise aussi la mise en réseau professionnelle grâce à un programme appelé Meet-up. Ce dispositif offre la possibilité de rencontrer des professionnel·les internationaux·ales fort·es d'une expertise en art contemporain et pratiques de l'exposition, dans le cadre de visites d'ateliers. Un accompagnement artistique personnalisé est également proposé, par le biais de conseils stratégiques et curatoriaux.

Documents d'artistes La Réunion, c'est un véritable espace de documentation et de réflexion : une ressource gratuite, exponentielle et accessible à tous·tes, un espace de partage et d'accompagnement et une communauté artistique en lien avec la grande famille du Réseau documents d'artistes, constitué de plus de 700 artistes.

Le Réseau documents d'artistes

Fondé en 2011, le Réseau documents d'artistes fédère les associations Documents d'artistes existant en région Provence-Alpes-Côte d'Azur, Bretagne, Auvergne-Rhône-Alpes, Nouvelle-Aquitaine, Occitanie, La Réunion, Centre-Val de Loire et Genève.

À travers des commandes de textes et de films, des visites d'ateliers, des événements publics et l'engagement de partenariats professionnels, le Réseau documents d'artistes œuvre à la visibilité et au rayonnement des scènes artistiques régionales à un niveau national et international. Le Réseau documents d'artistes met également en place des actions pour accompagner les artistes dans leur parcours et favoriser des collaborations professionnelles.

La fédération est un espace de travail collaboratif et contributif rassemblant les associations Documents d'artistes membres autour d'une charte et d'un règlement d'usage. Elle est garante de la bonne utilisation de l'appellation "Documents d'artistes" et des méthodes de travail liées à la documentation artistique numérique développée par ses membres fondateurs. Elle est une ressource commune, entretenue et développée par ses membres, qui s'enrichit des particularités du travail réalisé dans chaque région.

Le Réseau documents d'artistes s'est créé autour de l'envie de coopérer, de partager et de travailler collectivement à son développement territorial. Ouverts aux collaborations, nous accompagnons les porteur·euse·s de projets et les professionnel·le·s pour le développement de nouvelles structures Documents d'artistes en régions.

Le Réseau dda est situé à Passerelle centre d'art contemporain à Brest, où il partage son bureau avec Documents d'artistes Bretagne.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration, représenté par la présidence de l'association, le·la directeur·ice exerce sa fonction en toute autonomie et assure les missions suivantes :

Gestion RH, administrative, budgétaire et stratégique de l'association :

- Définition, planification et pilotage des activités annuelles de l'association, en lien avec les membres du conseil d'administration
- Management de l'équipe constituée de 3 personnes (une responsable éditoriale en CDI 28h/ semaine, une chargée de communication et du site Internet en CDI temps plein, une assistante administrative en free-lance (7h/semaine)
- Gestion des ressources humaines (recrutements et contractualisation, suivi des paies, entretiens annuels d'évaluation, plans de formation...)
- Rédaction, dépôt et suivi des demandes de subventions auprès des partenaires financiers incluant la mise en œuvre et le renouvellement de la CPO avec la DAC de

La Réunion et un projet de financement européen INTERREG avec des partenaires malgaches et mauriciens (sous réserve d'obtention)

- Établissement et gestion du budget prévisionnel de l'association
- Suivi comptable en lien avec le cabinet d'expertise comptable
- Pilotage stratégique et recherche de financements complémentaires
- Développement des ressources propres de l'association, notamment par la mise en place de prestations
- Contractualisation et rédaction des bilans moraux et des programmes prévisionnels d'activité
- Supervision de la mise en œuvre de la stratégie de communication et du développement des publics de l'association, notamment professionnels et scolaires
- Organisation des instances de gouvernance de l'association : CA, AG, comité de pilotage...
- Participation aux réunions et chantiers du Réseau national documents d'artistes incluant le séminaire annuel en France hexagonale
- Travail en complémentarité avec les autres structures artistiques réunionnaises dans un objectif d'aménagement culturel du territoire
- Poursuite des actions engagées pour la durabilité de la structure (inscription dans la lutte contre les VHSS, veille à la qualité de vie au travail, développement d'actions pour la transformation écologique...)
- Recherche active de nouveaux locaux pour l'association dans un contexte immobilier tendu (DDA La Réunion est actuellement basé au sein de l'espace de coworking culturel La Kour à Saint-Leu, après avoir été hébergée gracieusement au FRAC Réunion jusqu'à fin 2023).

Direction artistique :

- Définition de la ligne éditoriale de la structure (site Internet, dossiers d'artistes, conception d'événements de type conférences...)
- Identification et invitation de professionnel·les invité·es aux Meet-ups
- Commissariat d'exposition (l'organisation d'une exposition par an pour des artistes de DDA La Réunion fait partie des objectifs de l'association)
- Conception et mise en œuvre de projets partenariaux stratégiques
- Conseils artistiques et curatoriaux, mise en réseau professionnelle pour les artistes du fonds documentaire
- Interventions dans le cadre de la formation professionnelle en École d'art
- Modération d'événements de type table-rondes
- Supervision de réalisation de portraits filmés
- Écriture de notices et textes critiques, conduite d'entretiens avec les artistes
- Représentation au sein de divers événements et veille artistique

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme supérieur en histoire de l'art / gestion de projet culturel

Compétences solides en direction de structure et de projets (management, gestion administrative et budgétaire, organisation, planification)

Maîtrise du fonctionnement associatif

Expérience professionnelle avérée dans le domaine de l'art contemporain : direction artistique, commissariat d'exposition, critique d'art etc.

Connaissance des réseaux de l'art contemporain

Intérêt pour les questions éditoriales

Capacité de décision, d'arbitrage et d'initiative

Vision stratégique

Qualité relationnelle et excellent niveau d'expression à l'oral et à l'écrit.

Maîtrise des outils informatiques, de bureautique, de travail en distanciel (suites Office / Google, Slack), environnement Mac.

Permis de conduire catégorie B obligatoire.

La maîtrise d'une langue étrangère serait un plus.

La connaissance du territoire réunionnais et de sa scène artistique est un atout.

CONDITIONS D'EXERCICE

CDI, temps complet

Statut cadre au forfait jour (5 semaines de congés payés + 22 jours de RTT annuels)

Disponibilité ponctuelle en week-end et en soirée à prévoir

Déplacements fréquents sur l'île et ponctuellement en France hexagonale et à l'international notamment dans la zone océan indien

Rémunération : 2785 brut mensuel

Tickets restaurants

Mutuelle et indemnités kilométriques

Mise à disposition d'un téléphone portable

Lieu de travail actuel : La Kour, Saint-Leu, La Réunion (974)

Prise de poste dès que possible, au plus tard en août 2025

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Adresser lettre de motivation et CV par courriel avant le 23 mars à minuit RUN à :

candidatures@ddalareunion.org

Les candidat·es préselectionné·es seront informé·es fin mars 2025 et invité·es à rédiger une note d'intention de 3 pages maximum, précisant leur vision pour DDA La Réunion. Les entretiens auront lieu en visio mi-avril 2025.

Renseignements : Bérénice Saliou : direction@ddalareunion.org